

Regulamin korzystania z wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Babicach

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Babicach, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady korzystania z wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Babicach.
2. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w Ustawie o bibliotekach oraz niniejszym regulaminie.
3. Osoby zamierzające korzystać z usług Biblioteki zobowiązane są do okazania dowodu tożsamości w celu dokonania zapisu w bazie użytkowników biblioteki.
4. Osoby zapisujące się do Biblioteki zobowiązane są do zapoznania z niniejszym regulaminem i podpisania oświadczenia na karcie zapisu stwierdzającego ten fakt. Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie regulaminu oraz przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych i ewentualnych roszczeń prawnych za nieuregulowanie zobowiązania wobec Biblioteki.
Wzór karty zapisu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z usług Biblioteki po uprzednim podpisaniu przez rodziców lub opiekunów odpowiedniego oświadczenia znajdującego się na karcie zapisu.
6. Podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem jest równoznaczne z przyjęciem odpowiedzialności za stan techniczny wypożyczonych materiałów bibliotecznych i ich terminowy zwrot. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
7. Osoby zapisane do biblioteki zobowiązane są do poinformowania Biblioteki o każdej zmianie miejsca stałego lub czasowego pobytu.
8. Z wypożyczalni Biblioteki mogą korzystać bezpłatnie mieszkańcy gminy Babice oraz osoby pracujące na terenie gminy Babice.

§ 2 Kaucje

1. Od czytelnika, który nie jest stałym mieszkańcem gminy Babice pobiera się kaucję w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) – za 1 wypożyczoną książkę beletrystyczną z ograniczeniem do 3 egzemplarzy, za materiały szczególnie cenne w zależności od ceny rynkowej lecz nie mniej niż 30 zł i nie więcej niż 150 zł
2. Po upływie 6 miesięcy zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest wpłacana na konto Biblioteki i przeznaczona na działalność statutową.

§ 3 Zasady wypożyczania materiałów bibliotecznych

1. Wypożyczyć można jednorazowo do 5 pozycji książkowych na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc z wyłączeniem lektur szkolnych, literatury popularno-naukowej oraz pozycji szczególnie poszukiwanych, dla których termin zwrotu wynosi 7-14 dni.
2. Nie wypożycza się wydawnictw z księgozbioru podręcznego.
3. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
4. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza, któremu też zwraca wypożyczone książki.

§ 4 Poszanowanie książek

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i defekty należy zgłosić niezwłocznie bibliotekarzowi.
2. Użytkownik, który zgubi lub zniszczy wypożyczone materiały biblioteczne, zobowiązany jest odkupić takie same materiały lub – w porozumieniu z dyrektorem biblioteki- inne materiały, o co najmniej identycznej wartości. W przypadku zniszczenia lub zagubienia jednej z części wydawnictwa wieloczęściowego, użytkownik odpowiada jak za całość wydawnictwa.
3. W przypadku nieuregulowania zobowiązania opisanego w pkt. 2 użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia ekwiwalentu pieniężnego w wysokości ceny inwentarzowej zagubionej lub zniszczonej pozycji, nie mniej jednak niż 30 zł.

§ 5 Przechowywanie książek

1. Przechowywanie wypożyczonych materiałów bibliotecznych poza wyznaczone terminy lub nie wywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w §4 pkt 2 i 3, powoduje zablokowanie możliwości korzystania z usług Biblioteki.
2. Za przechowywanie książek biblioteka może pobierać opłaty:
 - za wysłanie upomnienia koszt opłaty pocztowej oraz koszt druku,
 - za każdy tydzień po terminie zwrotu 2 zł.
3. Jeżeli czytelnik pomimo wysyłanych przez Bibliotekę upomnień odmawia zwrotu lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu, może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z niektórych lub wszystkich usług Biblioteki

Babice, dn. 4 kwietnia 2012 r.